

2018スポンジ佐渡ロングライド210

首都圏発着バスツアー3日間

(うち1泊車中泊)

日次	月日	日 程	宿泊施設・食事
1	5/19 (土)	貸切バス 池袋駅 6:00 大宮駅 6:50 新潟県 ~~~~~ 両津港 12:35発 両津港 15:05着 ===== 大会受付会場(河原田)===== 両津(泊)	【両津・稚崎温泉】 ホテルニュー桂 (和室) 朝:× 昼:× 夕:○
2	5/20 (日)	両津 4:15発 佐和田【佐渡ロングライド210参加又は観戦】 ~~~~~ 直江津港 21:40着 ===== 車中(泊)	朝:○ 昼:× 夕:×
3	5/21 (月)	大宮駅 5:00頃 池袋駅 6:00頃	朝:× 昼:× 夕:×

◆旅行日程:平成30年5月19日(土)~5月21日(月) 3日間(うち1泊車中泊)

◆募集締切:4月2日(月) 満員になり次第締切

◆食事条件:朝1回、昼0回、夕1回

◆申込方法:申込方法:下記URLの専用お申込ページからお申込ください。

https://va.apollon.nta.co.jp/2018_longride210_bustour/

◆ご旅行代金(お一人様)

◆募集人員:90名(最少催行人員25名)

◆添乗員:全行程同行いたします。

◆出発地:池袋駅または大宮駅

◆利用予定バス会社:西武観光バス

和室10畳 風呂・トイレ付	4・5名1室	3名1室	2名1室	1名参加の場合は 相部屋利用にて 4・5名1室代金で利用可
大人	39,800円	40,800円	41,800円	
子供 6~12歳未満(小学生) ※12歳未満小学生は子供代金です。	37,800円	38,800円	39,800円	

※未就学児でも座席が必要な場合は、こども代金が必要になります。

※自転車はバスに積めますが、必ず輪行袋にお入れください。

※大会参加費は旅行代金には含まれません。エントリーはお客様ご自身にてお願い致します。詳細は大会要項をご覧ください。

佐渡ロングライド210公式ホームページURL <http://www.sado-longride.com/>

※お子様は「大人用食事」、「子供用食事」と選択可能ですが、旅行代金に変更はございません。

ご旅行条件(要約)【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】
【国内旅行の場合】詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。

1. 募集型企画旅行契約

(1)当パンフレット記載の国内旅行は、(株)日本旅行(以下、「当社」といいます)が、企画・募集し実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2)募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース案内に記載されている条件のほか、ご旅行申込み時にお渡りする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行契約募集型企画旅行契約の取扱いとなります。

2. お申込み方法と契約の成立

(1)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記申込金または旅行代金の全額をお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」(取消料)に充当され、その一部又は全部として取扱いします。

(2)電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを受付けます。この場合予約の時点で契約は成立し、お申込みの旨を通知した後、予約の申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金をお送りいただきます。この期間内に申込書と申込金をお送りしない場合は、お申込みはなかったものと取り扱います。

(3)申込金

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4)募集型企画旅行契約は、契約の締結を承諾し、前(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。

(5)通信契約による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を頂いた時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着した時に成立するものとします。

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

4. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の履行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日から起算してさかのぼって13日(※日曜・祝日を除く)に当たる日より前に連絡させていただきます。お預かりしている旅行代金の全額をお返します。

5. 旅行代金に含まれるものと含まれないもの

(1)パンフレットに記載された日程に明示された交通費、空港施設使用料、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2)旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

6. 取消料

(1)お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様がお申込の営業所の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時とします。

コース	取消料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	右記日曜以降旅行以外	日曜以降旅行
①20日前にあたる日より前の解除	無料	無料
②20日前にあたる日より後の解除(①～②を除く)	旅行代金の20%	無料
③10日前にあたる日より後の解除(①～②を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④7日前にあたる日より後の解除(①～②を除く)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥旅行開始当日の解除	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦旅行開始日の解除又は、無連絡不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

(2)お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

(3)「お申込み」が予約になった場合

旅行開始日の解除 または無連絡不参加	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日~20日前
1~14日	100%	50%	20%						無料
15~30日	100%	50%	20%						無料
31日以上	100%	50%	20%	30%					10%

『国内旅行総合保険加入のすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

7. 個人情報の取扱い

(1)当社は、ご提供いただいた個人情報について①お客様との間の連絡のため、②旅行に関する連絡、宿泊機関等のサービス提供、③旅行に関する諸手続きのため、④当社及び旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続きのため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーン情報の提供、⑥旅行に関する情報提供のため、⑦旅行参加後のご意見やご感想のお願いのため、⑧アンケートのお願いのため、⑨特典サービス提供のため、⑩統計資料作成のために利用させていただきます。

(2)上記①、②の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等をお送り、宿泊機関、土産物店に提供又は、電子データにより提供することがあります。なお、土産物店への個人情報提供の停止をご希望される場合は、当該パンフレットに記載する旅行申込書にお送りいただく10日前までにお申し出ください。(①主1泊前、②主1泊前、③主1泊前、④主1泊前、⑤主1泊前、⑥主1泊前、⑦主1泊前、⑧主1泊前、⑨主1泊前、⑩主1泊前)

(3)当社及び当社グループ会社はお客様より書面によってご提供いただいた個人情報(お名前、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先、各社の営業案内、キャンペーン等)のご案内のために、共同で利用させていただきます。共同利用する個人情報、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ会社は当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp>)のプライバシーポリシーをご参照ください。

(4)当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。

(5)お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。お問い合わせ窓口は正印のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。

(6)一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。個人情報保護管理責任者(お客様相談室) 問い合わせ先窓口:本社お客様相談室 電話:03-6895-7883 FAX:03-6895-7883 E-Mail:sodan_shitsu@nta.co.jp 営業時間:平日 09:45~17:45(土・日曜、祝日、年末年始休業)

8. 旅行条件の基準

この旅行条件は2018年2月1日を基準としています。また、旅行代金は2018年2月1日現在有効な運賃・規則を基準としています。

お問い合わせ・お申込み先

旅行企画・実施 東日本 H30-010	観光庁長官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員 株式会社 日本旅行 新潟支店 2018佐渡ロングライド210 サポートデスク 〒950-0087 新潟市中央区東大通1-3-8 明治安田生命ビル1階 TEL:025-248-1013 FAX:025-248-6167 営業時間 月~金:9:30~17:30 (土・日・祝日休み) 担当:佐藤 / 柴田 総合旅行業務取扱管理者:植村 豊	総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に不明点があれば、ご遠慮なく取扱管理者にお尋ね下さい。	日本旅行 NIPPON TRAVEL AGENCY 旅行業公正取引協議会 会員 ボンド保証会員 日本旅行業協会正会員
--	---	---	--