

2017スキー佐渡ロングライド210

関西大阪発着バスツアー3日間

(うち1泊車中泊)

日次	月日	日 程	宿泊施設・食事
1	5/20 (土)	貸切バス 新大阪駅 =====<北陸自動車道経由>===== 直江津港 ~~~~~ 小木港 ===== 6:45 13:30着/14:10発 15:50着 ===== 大会受付会場(河原田) ===== 両津(泊) 16:45 18:00 18:45頃	カーフェリー2等 【両津・椎崎温泉】 ホテルニュー桂 (和室) 朝:x 昼:x 夕:x
2	5/21 (日)	両津 ===== 佐和田【佐渡ロングライド210参加又は観戦】 ===== 小木港 ~~~~~ 直江津港 ===== 4:30発 5:00 18:30頃 19:15着/20:00発 21:40着 <上信越道・関越道> ===== 車中(泊)	カーフェリー2等 朝:o 昼:x 夕:x
3	5/22 (月)	===== 新大阪駅 5:00頃	朝:x 昼:x 夕:x

◆旅行日程:平成29年5月20日(土)~5月22日(月) 3日間 (うち1泊車中泊)

◆募集人員:50名(最少催行人員15名)

◆募集締切:4月7日(金) 満員になり次第締切

◆添乗員:全行程同行いたします。

◆食事条件:朝1回、昼0回、夕1回

◆出発地:新大阪駅

◆申込方法:参加申込書にご記入の上、FAXまたは郵送にてお申し込み下さい。

※お申込受付から2週間以内に郵送、もしくはFAXにて回答をさせていただきます。予めご了承ください。

◆ご旅行代金(お一人様)

◆利用予定バス会社:国際興業大阪バス

和室10畳 風呂・トイレ付	4・5名1室	3名1室	2名1室	1名参加の場合は 相部屋利用にて 4・5名1室代金で利用可
大人	64,800円	65,800円	66,800円	
子供	62,800円	63,800円	64,800円	

※未就学児でも座席が必要な場合は、こども代金が必要になります。

※自転車はバスに積めますが、必ず輪行袋にお入れください。バス車内の自転車破損などの責任は負いかねますので予めご了承ください。

※大会参加費は旅行代金には含まれません。エントリーはお客様ご自身にてお願い致します。詳細は大会要項をご覧ください。

佐渡ロングライド210公式ホームページURL <http://www.sado-longride.com/>

※お子様は「大人用食事」、「子供用食事」と選択可能ですが、旅行代金に変更はございません。

ご旅行条件(要約)【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】 【国内旅行の場合】詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので事前にご確認の上、お申込み下さい。

1. 募集企画旅行契約

(1)当パンフレット記載の国内旅行は、(株)日本旅行(以下、「当社」といいます)が企画・募集し実施するものであります。この旅行に参加されるお客様は、当社と募集企画旅行契約を締結することになります。

(2)募集企画旅行契約の内容・条件、各コース別に記載されている条件のほか、ご旅行申込み時にあわせての旅行条件、出発前にあわせて最終旅行日程表及び当社旅行業者契約書類に記載される旅行条件の部に記載の部にあります。

2. お申込み方法と契約の成立

(1)当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記の申込金または旅行代金全額をあててお申込みいただけます。申込金は「旅行代金」「取消料」「手数料」のそれぞれ一部又は全額として反映します。

(2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段による申込みを受付ます。この場合予約の時点で契約が成立してあらう。当社からアマリ旨を通知した後、予約申込みの翌日から算定して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申込みはなったものとして取扱いです。

3. お申込金

旅行代金	20,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4)募集企画旅行契約は、契約の締結を承認し(前)(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。

(5)通信契約による旅行契約は、お申込みを承認する通知を発した時に成立します。

ただし、e-mail等の電子的通信手段による方法により通知する場合は、その通知があお客様に到着した時に成立するものとします。

3. 旅行代金のお支払い

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前に支払っていただきます。

4. 旅行の終了の場合

ご参加のお客様は当パンフレットに明示した最少催行員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日から起算してさかのぼって13日前(※日帰り旅行は3日前)にあたる日より前に離席させていただき、お預かりしている旅行代金の全額を返します。

5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

(1)パンフレットに記載された日程・明示された交通費、空港施設使用料、宿泊費、食事代、入場料、料金等の諸料金及び添乗員同行費用が含まれます。

(2)旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人の性質の諸費用は含まれません。

6. 取消料

(1)お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消料とは、お客様がお申込の営業所の営業日、営業時間内に解消する旨を申し出したことと同様です。

(2)上記(1)、(3)の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を連絡・宿泊日程・土産物等の書類又は、電子メールにより、提供することができます。なお、土産物等の個人情報の漏洩の防止を「希望される場合は、当該する「個人情報保護方針」に記載する旅行申込窓口宛ての10日前までにお申出ください。(注:10日前が土・祝・日曜の場合はその前日までにお申出ください)

(3)当社及び当社グループ会社はお客様より書面によって「希望されたた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業窓口、キャンペーン等のため、共同で利用させていただきます。共同で利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ会社の名称は当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp/>)の「プライバシーポリシーをご参照ください。

(4)当社は、個人情報の取扱いを委託することができます。

(5)お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室になります。

(6)一部の登記記入欄に「記入しただけ」の場合は、未記入の項目が閲覧するサービスについては、適切に提供されないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様担当室長)問い合わせ窓口:本社お客様相談室

電話:03-6895-7833 FAX:03-6895-7833 E-Mail:sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間:平日 09:45~17:45(土・日曜、年末年始休業)

7. 個人情報の取扱い

(1)当社は、ご提供いただいた個人情報についてお客様との間の連絡のため、①旅行に関する運送、宿泊施設等のサービス配り、提供のため、②旅行に関する諸手続きのため、③当社及び当社グループ会社の商品やサービス・キャリア等の情報提供、旅行に関する情報提供のため、④旅行参加登録のご意見や、感想りお願いのため、⑤アクト・お預りのため、⑥特典サービス提供のため、⑦統計資料作成のために利用させていただきます。

(2)上記(1)、(3)の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を連絡・宿泊日程・土産物等の書類又は、電子メールにより、提供することができます。なお、土産物等の個人情報の漏洩の防止を「希望される場合は、当該する「個人情報保護方針」に記載する旅行申込窓口宛ての10日前までにお申出ください。(注:10日前が土・祝・日曜の場合はその前日までにお申出ください)

(3)当社及び当社グループ会社はお客様より書面によって「希望されたた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業窓口、キャンペーン等のため、共同で利用させていただきます。共同で利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ会社の名称は当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp/>)の「プライバシーポリシーをご参照ください」。

(4)当社は、個人情報の取扱いを委託することができます。

(5)お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室になります。

(6)一部の登記記入欄に「記入しただけ」の場合は、未記入の項目が閲覧するサービスについては、適切に提供されないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様担当室長)問い合わせ窓口:本社お客様相談室

電話:03-6895-7833 FAX:03-6895-7833 E-Mail:sodan_shitsu@nta.co.jp

営業時間:平日 09:45~17:45(土・日曜、年末年始休業)

8. 旅行条件の基準

この旅行条件は2017年2月1日を基準としています。また、旅行代金は2017年2月1日現在有効な運賃・規則を基準としています。

お問い合わせ・お申込み先

観光庁官登録旅行業第2号／一般社団法人日本旅行業協会正会員

株式会社 日本旅行 新潟支店

2017佐渡ロングライド210 サポートデスク

〒950-0087 新潟市中央区東大通1-3-8 明治安田生命ビル1階

TEL:025-248-1013 FAX:025-248-6167

営業時間 月～金9:30～17:30 (土・日・祝日休み)

担当:佐藤 / 柴田 総合旅行業務取扱管理者:植村 豊

総合旅行業務取扱管理者とは、

お客様の旅行を取り扱う支店・

営業所での取扱に関する責任者

です。この旅行契約に關し、

担当者から説明がご不明な点

があれば、ご遠慮なく取扱管理者

にお尋ね下さい。



旅行業公正取引協議会会員

JATA 日本旅行業協会正会員

ボンド保証会員