

# 2015スポニチ佐渡ロングライド210

## 首都圏発着バスツアー3日間

日次	月日	日 程	宿泊施設・食事
1	5/16 (土)	貨切バス <関越道・北陸自動車道> カーフエリー2等 池袋駅 ===== 大宮駅 ===== 新潟港 ~~~~~ 両津港 ===== 6:00 6:50 12:35発 15:05着 ===== 大会受付会場(河原田) ===== 両津(泊)	【両津・椎崎温泉】 ホテルニュー桂 (和室) 朝:× 昼:× 夕:○
2	5/17 (日)	カーフエリー2等 両津 ===== 佐和田【佐渡ロングライド210参加】 ===== 小木港 ~~~~~ 直江津港 ===== 5:00~6:00発 20:00発 21:40着 <上信越道・関越道> ===== 車中(泊)	朝:○ 昼:× 夕:×
3	5/18 (月)	大宮駅 ===== 池袋駅 5:00頃 6:00頃	朝:× 昼:× 夕:×

- ◆旅行日程:平成27年5月16日(土)~5月18日(月) 3日間
- ◆募集締切:4月17日(金) 満員になり次第締切
- ◆食事条件:朝1回、昼0回、夕1回
- ◆申込方法:参加申込書にご記入の上、FAXまたは郵送にてお申し込み下さい。
- ※お申込受付から2週間以内に郵送、もしくはFAXにて回答をさせていただきます。予めご了承ください。
- ◆ご旅行代金(大人1名様)
- ◆募集人員:90名(最少催行人員25名)
- ◆添乗員:全行程同行いたします。
- ◆出発地:池袋駅または大宮駅

	4・5名1室	3名1室	2名1室	1名参加の場合は相部屋利用にて 4・5名1室代金で利用可
大人	39,800円	40,800円	41,800円	
子供	37,800円	38,800円	39,800円	

※未就学児で座席が必要な場合でもこども代金が必要になります。  
※自転車はバスに積めますが、必ず輪行袋にお入れください。  
※大会参加費は旅行代金には含まれません。詳細は大会要項をご覧ください。

### ご旅行条件(要約)【このパンフレットは旅行業法第12条の4に定める取引条件の説明書面及び同法12条の5に定める契約書面の一部となります。】 【国内旅行の場合】 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので事前にご確認の上、お申込み下さい。

**1. 募集型企画旅行契約**

(1) 当パンフレット記載の国内旅行は、(株)日本旅行(以下、「当社」といいます)が企画・募集・実施する国内旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。

(2) 募集型企画旅行契約の内容・条件は、各コース欄に記載されている条件のほか、ご旅行申込み時にお渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社旅行業務取扱募集型企画旅行契約の取扱いとなります。

**2. お申込み方法及び契約の成立**

(1) 当社所定の旅行申込書に所定の事項を記入の上、お一人様につき下記の申込金または旅行代金の金額を添えてお申込みいただきます。申込金は「旅行代金」(取消料)「運賃」のそれぞれ一部又は全部として取り扱います。

(2) 電話、郵送、ファクシミリその他の通信手段によるお申込みを扱います。この場合予約の時点で契約は成立しておらず、当社から予約の旨を通知した後、予約の申込みの翌日から起算して3日以内に申込書と申込金を提出していただきます。この期間内に申込書と申込金を提出されない場合は、お申込みはなかったものとして取り扱います。

(3) 申込金

旅行代金	50,000円未満	20,000円以上50,000円未満	50,000円以上100,000円未満	100,000円以上
お申込金	5,000円以上	10,000円以上	20,000円以上	旅行代金の20%以上

(4) 募集型企画旅行契約は、契約の締結を承認し、前(3)の申込金を受領した時に成立したものとします。

(5) 通信手段による旅行契約は、お申込みを承諾する通知を宛った時に成立します。ただし、e-mail等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到着した時に成立するものとします。

**3. 旅行代金の支払い**

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日より前にお支払いいただきます。

**4. 旅行中止の場合**

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の履行を中止する場合があります。この場合、旅行の開始日の前日から起算してさかのぼって18日(※日曜/旅行は3日前)に当たる日より前にご連絡させていただきます。お預かりいただいた旅行代金の全額をお返します。

**5. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの**

(1) パンフレットに記載のない日程に明示された交通費、空港施設使用料、宿泊費、食事代、入場料、消費税等の諸税及び、添乗員同行費用が含まれます。

(2) 旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

**6. 取消料**

(1) お客様は、次の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日は、お客様がお申込の営業所の営業日、営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時とします。

コース	取消料	
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	右記日曜/旅行以外	日曜/旅行
① 20日目にあたる日以前の解除	無料	無料
② 20日目にあたる日以降の解除(①~②を除く)	旅行代金の20%	無料
③ 10日目にあたる日以降の解除(①~②を除く)	旅行代金の20%	旅行代金の20%
④ 7日目にあたる日以降の解除(①~②を除く)	旅行代金の30%	旅行代金の30%
⑤ 旅行開始日前日の解除	旅行代金の40%	旅行代金の40%
⑥ 旅行開始日当日の解除	旅行代金の50%	旅行代金の50%
⑦ 旅行開始日の解除又は、乗継線不参加	旅行代金の100%	旅行代金の100%

(2) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

(3) 宿泊のみご予約になった場合

旅行開始日の解除または乗継線不参加	当日	前日	2日前	3日前	4日前	5日前	6日前	7日前	8日~20日前
1~14日	100%	50%	20%						無料
15~30日	100%	50%	20%						無料
31日迄	100%	50%		30%					10%

『国内旅行総合保険加入のすすめ』

安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

**7. 個人情報の取扱い**

(1) 当社は、ご提供いただいた個人情報についてお客様との間の連絡のため、②旅行に際して運送、宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する手続きのため、④当社及び旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加者のご意見やご感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のために利用させていただきます。

(2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、搭乗便名等を書信・宿泊機関、土産物店に書換又は、電子データにより提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込書にお申し込みの10日前までお申し出ください。(※10日前が土・日・祝日の場合はその前日までにお申し出ください)

(3) 当社及び当社グループ会社はお客様より書面によってご提供いただいた個人情報のうち、氏名・住所・電話番号・メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお、当社グループ会社の名称は当社ホームページ(<http://www.nta.co.jp/>)のプライバシーポリシーをご参照ください。

(4) 当社は、個人情報の取扱を委託することがあります。

(5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外は本社お客様相談室となります。

(6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目に関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者(お客様相談室) 問い合わせ窓口: 本社お客様相談室  
電話: 03-6895-7883 FAX: 03-6895-7833 E-Mail: sodan\_shitsu@nta.co.jp  
営業時間: 平日 09:45~17:45(土・日曜、祝日、年末年始休業)

**8. 旅行条件の基準**

この旅行条件は2015年2月1日を基準としています。また、旅行代金は、2015年2月1日現在有効な運賃・料率に基づいています。

### お問い合わせ・お申込み先

観光庁長官登録旅行業第2号/一般社団法人日本旅行業協会正会員

**株式会社 日本旅行 新潟支店**  
2015佐渡ロングライド210 サポートデスク  
〒950-0087 新潟市中央区東大通1-3-8 明治安田生命ビル1階  
TEL: 025-248-1013 FAX: 025-248-6167  
営業時間 月~金: 9:30~17:30 (土・日・祝日休み)  
担当: 佐藤 / 柴田 総合旅行業務取扱管理者: 植村 豊

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店・営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者から説明に不明な点があれば、ご遠慮なく取扱管理者にお尋ね下さい。

日本旅行 NIPPON TRAVEL AGENCY

旅行業公正取引協議会 会員

ポンド保証会員 日本旅行業協会正会員